

**ITINERARIO FORMATIVO DE LA CARRERA PROFESIONAL ASISTENCIA ADMINISTRATIVA HORAS Y CRÉDITOS
2022**

| Módulos | Competencias | Unidades didácticas | Horas por semestre | | | | | | Créditos | | Horas | | | |
|--|---|---|-------------------------|----|-----|----|---|----|----------------|-----------------|------------|----------------|-----|-----|
| | | | I | II | III | IV | V | VI | Créditos U.D.: | Créditos Módulo | Horas U.D. | Total de Horas | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| MODULO 1: ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA | Competencias técnicas (Unidad de competencia) | Digitación Computarizada Básica | 7 | | | | | | 4 | 36 | 112 | 960 | | |
| | | Redacción General | 7 | | | | | | 4 | | 112 | | | |
| | | Trámite Documentario | 5 | | | | | | 3 | | 80 | | | |
| | | Sistema de Gestión Documental | 5 | | | | | | 3 | | 80 | | | |
| | | Atención del Cliente | | 5 | | | | | 3 | | 80 | | | |
| | | Técnica de Archivos | | 5 | | | | | 3 | | 80 | | | |
| | | Digitación Computarizada Avanzada | | 7 | | | | | 4 | | 112 | | | |
| | | Redacción Administrativa | | 7 | | | | | 4 | | 112 | | | |
| | Competencias para la empleabilidad | Comunicación Oral | 3 | | | | | | 2 | | 48 | | | |
| | | Interpretación y Producción de Textos | | 3 | | | | | 2 | | 48 | | | |
| | | Aplicaciones en Internet | 3 | | | | | | 2 | | 48 | | | |
| | | Ofimática | | 3 | | | | | 2 | | 48 | | | |
| | Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT) | | | | | | | | 4 | | 4 | | 128 | 128 |
| | MODULO 2: PROGRAMACIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES PROTOCOLARES | Competencias técnicas (Unidad de competencia) | Organización de Eventos | | | 5 | | | | | 3 | | 38 | 80 |
| Protocolo para Eventos | | | | | 5 | | | | 3 | 80 | | | | |
| Relaciones Públicas | | | | | 4 | | | | 3 | 64 | | | | |
| Comercio Internacional | | | | | 5 | | | | 3 | 80 | | | | |
| Redacción Comercial | | | | | 5 | | | | 3 | 80 | | | | |
| Redacción Empresarial | | | | | | 3 | | | 2 | 48 | | | | |
| Marketing Digital | | | | | | 7 | | | 4 | 112 | | | | |
| Diseño Gráfico | | | | | | 5 | | | 3 | 80 | | | | |
| Correspondencia Protocolar | | | | | | 4 | | | 3 | 64 | | | | |
| Excel Básico e Intermedio | | | | | | 5 | | | 3 | 80 | | | | |
| Competencias para la empleabilidad | | Inglés para la Comunicación Oral | | | 3 | | | | 2 | 48 | | | | |
| | | Comprensión y Redacción en Inglés | | | | 3 | | | 2 | 48 | | | | |
| | | Comportamiento Ético | | | 3 | | | | 2 | 48 | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----|------------|----|------------|----|--|---|-----------|-----------|------------|-------------|-----|
| | Co | Solución de Problemas | | | | | 3 | | | 2 | | 48 | | |
| | Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT) | | | | | | | | | | 4 | 4 | 128 | 128 |
| MODULO 3: ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Competencias técnicas (Unidad de competencia) | Excel Avanzado | | | | | 6 | | | 4 | | 96 | 960 | |
| | | Costos y Presupuestos | | | | | 4 | | | 3 | | 64 | | |
| | | Organización Administrativa | | | | | 5 | | | 3 | | 80 | | |
| | | Logística | | | | | 5 | | | 3 | | 80 | | |
| | | Contabilidad General | | | | | 4 | | | 3 | | 64 | | |
| | | Relaciones Humanas | | | | | | | 5 | 3 | | 80 | | |
| | | Sistemas de Administración y Gestión Pública | | | | | | | 5 | 3 | | 80 | | |
| | | Contabilidad Financiera | | | | | | | 6 | 4 | | 96 | | |
| | | Planeamiento Estratégico | | | | | | | 4 | 3 | | 64 | | |
| | | Gestión del Talento Humano | | | | | | | 4 | 3 | | 64 | | |
| | Competencias para la empleabilidad | Fundamentos de Innovación Tecnológica | | | | | 3 | | | 2 | | 48 | | |
| | | Innovación Tecnológica | | | | | | | 3 | 2 | | 48 | | |
| | | Oportunidades de Negocios | | | | | 3 | | | 2 | | 48 | | |
| | | Plan de Negocios | | | | | | | 3 | 2 | | 48 | | |
| | Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo (ESRT) | | | | | | | | | | 4 | 4 | 128 | 128 |
| HORAS | TOTAL HORAS Módulos Técnico Profesionales | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | | | 90 | 90 | 2304 | 2304 | |
| | TOTAL HORAS Módulos Transversales | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | | 24 | 24 | 576 | 576 | |
| | TOTAL HORAS SEMANALES | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | 114 | 114 | 2880 | 2880 | |
| | TOTAL HORAS Y CRÉDITOS EFSRT | 128 | | 128 | | 128 | | | | 12 | 12 | 384 | 384 | |
| | TOTAL HORAS Y CRÉDITOS | | | | | | | | | | | 126 | 3264 | |